ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2025 – 2026 учебный год
СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

ШМО	***Председатель ШМО***	***Пед стаж***	***Стаж работы школе №16***	***Образование***	***Кв. категория***	***Очередная аттестация***	***Проблема***
Специалистов коррекционных курсов	Сучкова Марина Александровна	31 год	17 лет	Высшее, МПСИ, 1997 г., психолог	Высшая	2029 г.	Развитие эмоционально - волевой сферы подростков с интеллектуальными нарушениями как средство успешной социализации.
Учителей начальных классов	Сапелкина Елена Витальевна	31 год	31 год	высшее; ЮФУ 2010 г.	Высшая	2027 г.	Развитие устной и письменной речи учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
Учителей – предметников	Покусаева Ольга Борисовна	24 года	23 года	Высшее ЮФУ	Высшая	2025 г.	Дидактические игры как средство коррекции интеллектуальных нарушений детей с ОВЗ
Учителей трудового обучения	Ситнова Оксана Григорьевна	28 лет	6 лет	Высшее ШТИ(БО)	высшая.	2029 г.	Развитие творческих способностей на уроках трудового обучения.
Учителей индивидуального обучения на дому	Шармина Марина Анатольевна	22 года	22 года	Высшее ЮРГУ экономики и сервиса 2003	Высшая	2025 г.	Применение инновационных педагогических технологий для обучения и социализации обучающихся на дому с ТМНР
Классных руководителей	Герасимова Любовь Юрьевна.	26 лет	25 лет	Высшее ЮФУ 2008 г.,	Высшая г	2028 г.	Формирование навыков делового письма у обучающихся с умственной отсталостью.
Воспита-телей	Самарина Галина Викторовна	23 года	20 лет	Высшее ЮРГУ	высшая	2029 г.	
Секретарь	Шевченко	32	32 года	Высшее	Высшая	2027 г.	Развитие устной

МС	Ольга Станиславовна	года		ТГПИ 2005 учитель начальных классов			связной речи детей с ОВЗ на основе использования инновационных технологий.

Методическая тема школы:
«Использование инновационных коррекционно-развивающих технологий как средство совершенствования коррекционно-образовательной и коррекционно-воспитательной среды для детей с ОВЗ и развития профессиональной компетентности учителя».

Цель методической работы школы: Непрерывное повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса как основное условие повышения качества образования.

Задачи:
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- способствовать тесному взаимодействию коллектива учителей, воспитателей, семьи, социума с целью единства подходов к решению поставленных задач в условиях реализации ФГОС.

Ориентиры деятельности:
- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
в 2025– 2026 учебном году

Основное направление деятельности школьной методической службы – *обеспечение достижения новых образовательных результатов посредством формирования и развития учебно-познавательной компетентности обучающихся.*

Организационное обеспечение:
1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, фестивалей наук, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2.Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3.Совершенствование кабинетной системы;
4.Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1.Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3.Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1.Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2.Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3.Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
3.Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1.Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2.Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1.Мониторинг качества знаний учащихся;
2.Формирование у обучающихся базовых учебных действий;
3.Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5.Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.

7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Формы методической работы

Коллективные формы	***Индивидуальные формы***
- педсовет	- самообразование
- методический совет	- взаимопосещение уроков педагогами
- методические объединения	- самоанализ
- семинар	- собеседование
- мастер-класс	- консультации
- открытые уроки	- посещение уроков администрацией
- творческие группы	- анализ уроков
- консилиумы	
- творческие отчеты	
- аттестация педагогических кадров,	
- курсовая подготовка учителей	

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов:*

1) выбор методической темы;
2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:
- методические дни;
- методические семинары с руководителями ШМО, в рамках которого определяется проблематика работы ШМО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе

-научный подход;
-компетентностный подход;
-адресная направленность и индивидуальный подход;
-диагностико-аналитическая основа;
-гуманизм, демократизм и партнерство;
-креативность;
-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
-разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:
- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами

1. Реализация АООП УО (ИН), АООП ОВЗ
2. Разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов.
3. Разработка и утверждение СИПР
4. Организация проектной деятельности в начальной школе.

Основные направления методической работы
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат

Повышение квалификации педагогических работников **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР Коцюбинская Т.Г.	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УР Коцюбинская Т.Г.	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УР Коцюбинская Т.Г.	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УР Коцюбинская Т.Г.	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора по УР Коцюбинская Т.Г.	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители, воспитатели	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Участие в спортивных конкурсах муниципального и регионального уровня.	В течение года	Председатель МС Шевченко О.С., учителя физкультуры	Выявление и поддержка активных детей
2.	Интернет-олимпиады, викторины, творческие и конкурсы различного уровня для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Председатель МС Шевченко О.С., классные руководители, воспитатели	Выявление и поддержка творческих и активных детей

3.	Проведение классных часов, конкурсов, флешмобов, праздников, тематических мероприятий	Сентябрь-май	Председатель МС Шевченко О.С., классные руководители, воспитатели	Выявление и поддержка творческих и активных детей
4.	Участие в региональных и муниципальных предметных олимпиадах, конкурсах и т.д.	В течение года, согласно графику КО	Председатель МС Шевченко О.С., учителя - предметники	Выявление и поддержка активных, развитие познавательных интересов обучающихся
График предметно-методических недель **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, обмен педагогическим опытом				
1	ШМО учителей трудового обучения	17.11.2025-21.11.2025	Председатель МС Шевченко О.С., руководитель ШМО	Выстраивание социально-адаптивной среды в школе-интернате. Разработка уроков и внеурочных мероприятий с использованием основных принципов компетентносто-ориентированного урока и требований ФАООП УО (ИН) ФАООП ОВЗ к построению урока с целью успешного формирования у обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью жизненно важных компетенций.
2	ШМО учителей-логопедов и педагогов-психологов	30.03.2026-03.04.2026	Председатель МС Шевченко О.С., руководитель ШМО	
3	ШМО учителей индивидуального обучения на дому	16.02.2026-20.02.2026	Председатель МС Шевченко О.С., руководитель ШМО	
4	ШМО учителей начальных классов	06.10.2025 - 10.10.2025	Председатель МС Шевченко О.С., руководитель ШМО	
5	ШМО воспитателей	в течение года	Председатель МС Шевченко О.С., руководитель ШМО	
6	ШМО классных руководителей	13.04.2026-25.04.2026	Председатель МС Шевченко О.С., руководитель ШМО	
7	***ШМО учителей-предметников*** творческая группа учителей естественно - математического цикла творческая группа учителей гуманитарного цикла творческая группа учителей предметов развивающего цикла	02.02.2026-06.02.2026	Председатель МС Шевченко О.С., руководитель ШМО	
Работа методических объединений **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 уч. год	Август	Председатель МС Шевченко О.С., руководители ШМО	Решение задач методической работы
2.	Обсуждение составления рабочих программ, программ	Август, сентябрь	Председатель МС Шевченко О.С.,	Решение задач методической работы

	кружков, элективных курсов		руководители ШМО	
3.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО, учителя-предметники	Обмен опытом
4.	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УР Коцюбинская Т.Г., председатель МС Шевченко О.С., руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, заседаниях МС	По плану МО	Зам. директора по УР Коцюбинская Т.Г., председатель МС Шевченко О.С., руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
	Планирование и проведение предметных недель	по отдельному плану	директора по УР Коцюбинская Т.Г., председатель МС Шевченко О.С., руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
1 заседание (август)				
1. Утверждение плана работы на 2025- 2026 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5. Изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.		Председатель МС Шевченко О.С., руководители ШМО		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
1. Особенности организации обучения на дому детей с НИ при реализации АООП (вариант 1) и АООП для обучающихся с ТМНР (вариант 2) 2. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету. 3.Организация предметных недель. 4. Адаптации учащихся первого класса, особенности, проблемы. Способы их преодоления. 5.Адаптации учащихся пятых классов, особенности, проблемы. Способы их преодоления		Председатель МС Шевченко О.С., руководитель МО учителей индивидуального обучения на дому		Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5 класса. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)				
1.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.		Председатель МС Шевченко О.С., руководитель МО кл. руководителей и воспитателей		Обеспечение выполнения задач плана методической работы, анализ внеурочной работы по предметам

3 Внеурочная деятельность (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов) 4.Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации 5. Итоги 2 четверти				
4 заседание (март)				
1. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности. 2. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию. 3. Итоги 3 четверти 4. Условия проведения ИА в 2025-2026 учебном году 5. Итоги за 3 четверть			руководитель МО учителей-предметников и учителей начальных кл. руководитель МО кл. руководителей и воспитателей руководитель МО учителей трудового обучения	
5 заседание (май)				
1. Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год: мониторинг качества образования, пути роста 2. Отчет о работе методических объединений. 3. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.			Председатель МС Шевченко О.С., руководители ШМО	Анализ работы
Информационно-методическая работа **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Председатель МС Шевченко О.С.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Председатель МС Шевченко О.С.	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года» и других конкурсов.	В течение года	Председатель МС Шевченко О.С.	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Председатель МС Шевченко О.С.	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых				

специалистов в условиях современной школы.			
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	По графику	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	По графику	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	заместитель директора по УР, руководители методических объединений