



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Шахтинская специальная школа – интернат №16»

346504, Ростовская область,  
г. Шахты, пер. Тюменский, 72

Тел. 8 (8636) 22-59-39  
E-mail: ski\_shahti\_16@rostobr.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ РО Шахтинской  
специальной школы-интерната №16  
\_\_\_\_\_ Е.А.Нархова  
30.08.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в  
ГКОУ РО Шахтинской специальной школе-интернате №16**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ГКОУ РО Шахтинской специальной школы-интерната №16 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7,8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологические правила и норма СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, постановлением Правительства Ростовской области от 16.11.2020 № 213 о внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» и Уставом ГКОУ РО Шахтинской специальной школы-интерната №16 (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы-интерната, определение условий, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действия данного Положения Школьная столовая предназначена для организации питания обучающихся.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1 Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы-интерната ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания школа-интернат взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах.

2.1.3 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими предоставление питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни и часы, и в выходные дни для воспитанников групп выходного дня.

2.2.2. Обучающиеся школы-интерната обеспечиваются двухразовым питанием, воспитанники - пятиразовым питанием.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный директором школы-интерната.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе-интернате выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы-интерната ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания и питьевого режима обучающихся;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты на поставку продуктов питания;
- документы о бракераже – приказ о создании комиссии, положение о ее работе, журналы.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы-интерната совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающихся**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с пунктом 7,8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ростовской области от 16.11.2020 № 213 о внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется время для приема пищи в соответствии с графиком приема пищи, утвержденном директором школы-интерната. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдается правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание за счет средств областного бюджета

4.1.1. Бюджет средств Ростовской области на обеспечении горячим питанием выделяется на основании пункта 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365

«Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у всех обучающихся, на основании пункта 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед), имеют право приходящие обучающиеся.

5.3. На бесплатное пятиразовое горячее питание имеют право воспитанники школы-интерната, проживающие в общежитии в течение учебной недели и в выходные, праздничные и каникулярные дни по заявлению родителей.

5.4. Для обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет выплату стоимости двухразового питания.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы-интерната:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы-интерната и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы-интерната ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы-интерната:

- координирует и контролирует работу столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- составляет график дежурства по столовой.

6.4. заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- обеспечивают своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- обеспечивают возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивают сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивают режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы-интерната;
- совместно с ответственным за организацию питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца.

6.6. Медицинские работники:

- контролируют работу согласно Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения», особенности организации общественного питания детей в общеобразовательных учреждениях;

#### 6.7. Классные руководители и воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

#### 6.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по школе учителей или воспитателей. Дежурные учителя или воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы-интерната.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого контроля определяется локальным актом школы-интерната.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Работники школы-интерната, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.