



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинская специальная школа – интернат №16»

346504, Ростовская область,
г. Шахты, пер. Тюменский,72

Тел. 8 (8636) 22-59-39
E-mail: ski_shahti_16@rostobr.ru

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО Шахтинской
специальной школы-интерната №16
_____ Е.А.Нархова
30.08.2024

Положение о СОВЕТЕ
ГКОУ РО Шахтинской специальной школы-интерната №16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с дополнениями и изменениями), Уставом ГКОУ РО Шахтинской специальной школы-интерната №16 (далее - «школа-интернат №16»).

1.2. Совет школы-интерната №16 является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы-интерната №16 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы-интерната №16.

1.3. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы-интерната №16 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета

2.1. Определение основных направлений развития школы-интерната №16.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната №16, стимулирования труда её работников.

2.3. Содействие созданию в школе-интернате № 16 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе-интернате №16, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы-интерната №16.

2.6. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы-интерната №16.

2.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.8. Взаимодействие с другими органами самоуправления в школе-интернате №16.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет школы-интерната №16 формируется из 12 человек: представители родителей (законные представители) – 5 человек, педагогические работники школы-интерната №16 – 5 человек, представители общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой-интернатом №16 и в ее развитии – 2 человека. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы-интерната №16 открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете школы-интерната №16.

Директор школы-интерната №16 является членом Совета школы-интерната №16 по должности, но не может быть избран председателем Совета школы-интерната №16.

3.2. Совет школы-интерната №16 избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы-интерната №16, проводит его заседания и подписывает решения.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения, члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

3.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

3.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

4. Компетенция и ответственность Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

- принятие участия в обсуждении Устава школы-интерната №16 и вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- определение основных направлений совершенствования и развития, выбор образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната №16, стимулирования труда её работников, рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы школы-интерната №16;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи школе-интернату №16;
- отчет не реже 1-го раза в год о проделанной работе перед участниками образовательного процесса;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- осуществление взаимодействия с другими органами самоуправления в школе-интернате №16;
- принятие программы развития школы-интерната №16, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения, регламентирующего порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы-интерната №16;
- внесение директору школы-интерната №2 предложений в части: мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в школе-интернате №16; организации работы школы-интерната №16 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы-интерната №16;
- участие: в принятии решения о создании в школе-интернате №16 общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в разработке локальных актов, предусмотренных уставом школы-интерната №16 (в пределах своей компетенции);
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- заслушивание отчета директора школы-интерната №16 или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Совета, порядок принятия решений

5.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава Совета школы-интерната №16. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Решения Совета школы-интерната №16, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для директора школы-интерната №16, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть

издан приказ по школе-интернату №16, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы-интерната №16 участниками образовательного процесса.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы-интерната №16 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора).

5.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы-интерната №16.

5.5. Порядок работы Совета определяется регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы-интерната №16, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы-интерната №16 информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы-интерната №16.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор школы-интерната №16 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы-интерната №16, иным локальным нормативным актам школы-интерната №16;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы-интерната №16 (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в п. 3.1. настоящего Положения), выдвинувших своих представителей.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- по представлению того органа самоуправления, от которого он избран;
- при увольнении с работы директора школы-интерната №16 или увольнении работника школы-интерната №16, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным или частично дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться в соответствии с настоящим Положением по установленной процедуре.